



Die CTS – Congrès, Tourisme et Sport SA (www.ctsbiel-bienne.ch) vermarktet und betreibt die Tissot Arena, das Bieler Kongresshaus, das Volkshaus, das Strandbad sowie die Hafenanlagen in der Bieler Seebucht.

Mit der Schärfung der Positionierung der CTS Events Division, schaffen wir eine neue Stelle als Junior Event Manager oder Junior Event Managerin. In dieser Macherposition sind Sie verantwortlich für die erfolgreiche Betreuung unserer Kunden sowie die Umsetzung der Veranstaltungen. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unser Eventteam:

Junior Event Managerin oder Event Manager 100%

Hauptaufgaben:

- Annahme, Sichtung und Bearbeitung von allen eingehenden Eventanfragen.
- Führen von Verkaufs - und Kundengesprächen und Beratung unserer Kunden bei der Organisation von Anlässen.
- Management der Raumvergabe und Offert- und Vertragserstellung.
- Führen von Verhandlungen mit Drittdienstleistern.
- Begrüssung und Betreuung unserer Kunden vor Ort und Begleitung durch ihren Event.
- Fakturierung der Veranstaltung.
- Technische Betreuung bei kleineren Produktionen in den Bereichen Video/Audio/Licht etc.
- Einbringung von Qualitätssicherung und Produktverbesserung durch gezielte Follow-up's, Briefings- und Debriefings.



Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre, Weiterbildung in der Eventproduktion von Vorteil.
- Sie sind eine charismatische, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit die anpacken kann.
- Idealerweise haben Sie erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion.
- Gute Kenntnisse der Video/Audio/Licht und generell der Veranstaltungstechnik.
- Sie verständigen sich vergleichbar in Deutsch und Französisch, sind strukturiert, umsetzungsfreudig und bereit, etwas Neues aufzubauen.
- Sie haben eine Affinität zu Events und Sport sowie zur Veranstaltungsszene.
- Schnelle Auffassungsgabe, selbständige und exakte Arbeitsweise, Durchhaltevermögen.
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten mit Wochenend- und Abendeinsätzen zu leisten.

Es erwartet Sie eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld der Stadt Biel. Wir bieten viel Raum für Eigeninitiative und die aktive Übernahme von Verantwortung sowie attraktive Anstellungsbedingungen.

Wenn Sie sich durch diese Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Unterlagen per Mail (Anhänge als PDF) **inkl. Gehaltsvorstellungen** und **Datum des möglichen Stellenantritts** an personal@ctsbiel-bienne.ch. Weitere Informationen finden Sie unter www.ctsbiel-bienne.ch oder können per Mail erfragt werden. Anfragen für Mandate werden nicht berücksichtigt. Es handelt sich um eine 100% Anstellung bei der CTS – Congrès, Tourisme et Sport SA.

