



Die CTS – Congrès, Tourisme et Sport SA (www.ctsbiel-bienne.ch) vermarktet und betreibt die Tissot Arena, das Bieler Kongresshaus, das Volkshaus, das Strandbad sowie die Hafenanlagen in der Bieler Seebucht.

Mit der Schärfung der Positionierung der CTS Events Division, schaffen wir eine neue Stelle als Junior – Projektleiterin/Projektleiter Events. In dieser Macherposition sind Sie verantwortlich für die erfolgreiche Umsetzung der Veranstaltungen unserer Kunden. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir:

Junior - Projektleiterin / Projektleiter Events 100%

Hauptaufgaben:

- Ab Vertragsabschluss sind Sie zuständig für die kompetente Betreuung unserer Kunden vor, während und nach dem Anlass.
- Sie erstellen Offerten und Pläne, führen Verhandlungen mit Drittdienstleistern und beraten unsere Kunden in der Eventproduktion.
- Sie begrüßen unsere Kunden vor Ort und begleiten diese durch ihren Event.
- Im Nachgang stellen Sie eine saubere Nachbearbeitung inkl. Reporting und Übergabe an die CTS Events Verkaufsabteilung sicher.
- Sie führen selbständig kleinere Produktionen in den Bereichen Video/Audio/Licht etc. durch.
- In Kooperation mit internen Stellen sorgen Sie für die Umsetzung einer qualitativ hochstehenden Dienstleistungskultur
- Mithilfe im Facility Management während weniger frequentierten Phasen



Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene technische Berufslehre mit allfälliger Weiterbildung in der Eventproduktion.
- Sie sind eine charismatische, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit die anpacken kann.
- Idealerweise haben Sie erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion.
- Gute Kenntnisse der Video/Audio/Licht und generell der Veranstaltungstechnik.
- Sie verständigen sich vergleichbar in Deutsch und Französisch, sind strukturiert, umsetzungsfreudig und bereit, etwas Neues aufzubauen.
- Sie haben eine Affinität zu Events und Sport sowie zur Veranstaltungsszene.
- Schnelle Auffassungsgabe, selbständige und exakte Arbeitsweise, Durchhaltevermögen.
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten mit Wochenend- und Abendeinsätzen zu leisten.

Es erwartet Sie eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld der Stadt Biel. Wir bieten viel Raum für Eigeninitiative und die aktive Übernahme von Verantwortung sowie attraktive Anstellungsbedingungen.

Wenn Sie sich durch diese Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Unterlagen per Mail (Anhänge als PDF) **inkl. Gehaltsvorstellungen** und **Datum des möglichen Stellenantritts** an personal@ctsbiel-bienne.ch. Weitere Informationen finden Sie unter www.ctsbiel-bienne.ch oder können per Mail erfragt werden. Anfragen für Mandate werden nicht berücksichtigt. Es handelt sich um eine 100% Anstellung bei der CTS – Congrès, Tourisme et Sport SA.

