



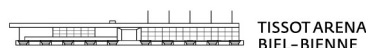
Die CTS - Congrès, Tourisme et Sport SA vermarktet und betreibt die Tissot Arena, das Bieler Kongresshaus, das Volkshaus, das Strandbad sowie die Hafenanlagen in der Bieler See-
bucht.

Wir suchen zur Weiterentwicklung des Unternehmens per 1. März 2023 oder nach Vereinbarung eine(n)

Leiter/in Finanzen, HR und Informatik 80 - 100%

Hauptaufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführerin in den relevanten Geschäftsprozessen
- Umsetzung von Projekten auf Stufe Geschäftsleitung
- Verantwortlich für den Zahlungsverkehr, die Buchhaltung, das HR & die IT
- Unterstützung in der Debitoren-Kreditorenbuchhaltung, im Tagesgeschäft und in der Buchhaltung
- Koordination und Erstellung des jährlichen Budgets und der ergänzenden Dokumente
- Ausarbeiten von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ausarbeiten von MWST-Abrechnungen, Kalkulationen, Wirtschaftlichkeits- und Investitionsberechnungen sowie der Sozialversicherungsabrechnungen
- Erarbeiten von Kennzahlen & bereichsübergreifenden Reportings
- Weiterentwickeln und digitalisieren des Finanz- und Rechnungswesens
- Personaladministration und Salärverarbeitung
- Betreuung aller Versicherungsdossiers, der Langzeit-Mietverträge und Sicherstellen der jährlichen Nebenkostenabrechnungen
- Betreuung der Server und Betriebssysteme sowie der Software und IT-Projekte



Anforderungsprofil

- Grundausbildung in Betriebswirtschaft (HF, Bachelor) oder entsprechende Ausbildung im Bereich Rechnungswesen/Controlling und HR
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in ähnlicher oder vergleichbarer Funktion
- Ausgezeichnete Kenntnisse in den Bereichen Rechnungswesen und Personaladministration
- Kenntnisse von SAGE50 (Buchhaltung/ Lohn), TimeAs (Zeiterfassung) von Vorteil
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- Gute Netzwerk-Kenntnisse und Umgang mit EDV
- Interesse an der Mitgestaltung und Weiterentwicklung der Organisation, des Bereichs und der Prozesse
- Sozialkompetente, integrative, aufgestellte und kommunikative Persönlichkeit, die gerne mit interdisziplinären Teams zusammenarbeitet
- Gute Auffassungsgabe, analytisch, konzeptionell und umsetzungsstark
- Muttersprache Deutsch mit guten Französischkenntnissen und Bereitschaft diese weiter auszubauen

Wir bieten eine spannende Tätigkeit mit Gestaltungspotential, in einem dynamischen Umfeld und attraktive Anstellungsbedingungen. Es erwartet Sie ein guter Teamspirit, in einer Du-Kultur und viel Raum für Eigeninitiative und -verantwortung.

Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen. Gerne erhalten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail (als .pdf) sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an personal@ctsbienne.ch.

