



Die CTS – Congrès, Tourisme et Sport SA vermarktet und betreibt die Tissot Arena, das Bieler Kongresshaus, das Volkshaus, das Strandbad sowie die Hafenanlagen in der Bieler Seebucht.

Zur Verstärkung unseres Teams CTS Events suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit als

## Junior Event Manager 80%

In dieser Macherposition sind Sie verantwortlich für die erfolgreiche Betreuung unserer Kunden sowie die Umsetzung der Veranstaltungen.

### Hauptaufgaben:

- Annahme, Sichtung und Bearbeitung von allen eingehenden Eventanfragen
- Führen von Verkaufs- und Kundengesprächen und Beratung unserer Kunden bei der Organisation von Anlässen
- Management der Raumvergabe und Offert- und Vertragserstellung
- Führen von Verhandlungen mit Drittdienstleistern
- Begrüssung und Betreuung unserer Kunden vor Ort und Begleitung durch ihren Event
- Fakturierung der Veranstaltung
- Technische Betreuung bei kleineren Produktionen in den Bereichen Video/Audio/Licht etc.
- Einbringung von Qualitätssicherung und Produktverbesserung durch gezielte Follow-ups, Briefings und Debriefings

## Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre, Weiterbildung in der Eventproduktion von Vorteil
- Sie sind eine charismatische, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägter Sozialkompetenz
- Idealerweise haben Sie erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Gute Kenntnisse der AV-Technik, Licht- und generell der Veranstaltungstechnik
- Sie verständigen sich vergleichbar in Deutsch und Französisch, sind strukturiert und umsetzungsfreudig
- Sie haben eine Affinität zu Events und Sport sowie zur Veranstaltungsszene
- Schnelle Auffassungsgabe, selbständige und exakte Arbeitsweise, Durchhaltevermögen
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten mit Wochenend- und Abendeinsätzen

Es erwartet Sie eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld im Herzen der Stadt Biel. Wir bieten viel Raum für Eigeninitiative, für die aktive Übernahme von Verantwortung sowie attraktive Anstellungsbedingungen.

Wenn Sie sich durch diese Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf die Zustellung Ihrer vollständigen Unterlagen per Mail inkl. Gehaltsvorstellungen und Datum des möglichen Stellenantritts an [personal@ctsbienne.ch](mailto:personal@ctsbienne.ch). Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Anne Hemund, Leiterin Events & Kundendienst gerne zur Verfügung.

